

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами учасників
Асоціації «Паливно-енергетичного бізнесу»
(протокол №02/2024 від «02» травня 2024 року)

СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ «ПАЛИВНО- ЕНЕРГЕТИЧНОГО БІЗНЕСУ»
(ідентифікаційний код 42726275)

Нова редакція

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «Паливно – енергетичного бізнесу» (надалі – «Асоціація») є господарською асоціацією і утворюється як добровільне, недержавне, договірне, неприбуткове об'єднання, створене за рішенням підприємств та організацій на основі спільних інтересів відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про захист економічної конкуренції», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Цей Статут розроблено з дотриманням «Типових вимог до створення господарської Асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету на її створення», затверджених Розпорядженням Антимонопольного комітету України № 511-р від 30.11.2006 р. (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету України № 788-р від 21.12.2011 р.).

1.3. Офіційне найменування Асоціації:

українською мовою:

повне: АСОЦІАЦІЯ «ПАЛИВНО – ЕНЕРГЕТИЧНОГО БІЗНЕСУ»;

скорочене: АПЕБ;

англійською мовою:

повне: FUEL - ENERGY BUSINESS ASSOCIATION;

скорочене: FEBA.

1.4. Засновниками Асоціації є юридичні особи за законодавством України:

1) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЛЕКС-ЕНЕРДЖІ" (Код ЄДРПОУ: 45244963, Країна резидентства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 08801, Київська обл., Обухівський р-н, місто Миронівка, вулиця Хмельницького, будинок 2) – учасник ТОВ «ФЛЕКС-ЕНЕРДЖІ»;

2) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ КОНСАЛТИНГ» (Код ЄДРПОУ:39205408, Країна резидентства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04073, місто Київ, ВУЛИЦЯ КУРЕНІВСЬКА, будинок 21, офіс 1/4) – учасник ТОВ «СМАРТ КОНСАЛТИНГ».

1.5. Робочою мовою Асоціації є українська мова.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація не є господарським товариством чи підприємством, і створюється на невизначений строк. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

2.2. Асоціація є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства та не ставить своєю метою отримання прибутку.

2.3. Засновники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

2.4. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.5. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (членів) або координації їх конкурентної поведінки.

2.6. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

- разових (вступних), періодичних (членських) та інших внесків членів (учасників) Асоціації;

- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також урядовими та неурядовими організаціями;

- доходів, отриманих як третейський збір;

- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

Створення Асоціації жодним чином не призводить до появи монопольного утворення, монополізації ринків, обмеження конкуренції, тощо.

Асоціація, її засновники та члени (учасники) не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками ринку та засновниками (членами) Асоціації.

2.7. Асоціація має відособлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках України та іноземних банках у національній та іноземній валюті. Асоціація має право вчиняти щодо свого майна дії, що не суперечать закону та відповідають меті та предмету діяльності. Асоціація здійснює, згідно з чинним законодавством України та вимогами цього Статуту, володіння, користування та

розпорядження власним майном без обмежень, у межах предмета та цілей своєї діяльності та призначення майна.

2.8. Асоціація має право від свого імені укладати на території України та за її межами будь-які угоди, що не суперечать законодавству місця укладення та з додержанням вимог цього Статуту.

2.9. Асоціація має право здійснювати безпосередньо будь-яку зовнішньоекономічну діяльність у межах мети та предмету діяльності - відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

2.10. Асоціація має круглу печатку, печатки та штампи зі своїм фірмовим найменуванням, фірмовий бланк та товарний знак, логотипи та інші засоби візуальної ідентифікації, що затверджуються і реєструються у встановленому порядку. Кількість печаток та штампів Асоціації, їх вигляд та порядок використання затверджується Головою Асоціації.

2.11. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

2.12. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх Членів та держави Україна, а Члени та держава Україна не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

2.13. Асоціація може користуватися всіма іншими правами, наданими юридичним особам чинним законодавством України.

2.14. Асоціація може бути реорганізована чи ліквідована в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. МЕТА, ПРИНЦИПИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Основною метою діяльності Асоціації є сприяння ефективному розвитку нафтогазової галузі, продажу нафти та газу на внутрішньому ринку, підвищення конкурентоспроможності продукції з нафти та газу, розширення їх збуту на зовнішніх ринках.

3.2. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- законність;
- гласність та публічність;
- добровільність вступу/виходу з членства в Асоціації;
- виключення будь-яких дій, які можуть обмежувати конкуренцію між членами (учасниками) Асоціації та іншими учасниками ринку;
- рівноправність та господарська самостійність членів (учасників) Асоціації;
- взаємодопомога членів (учасників) Асоціації у вирішенні спільних технічних, економічних, організаційних, правових та інших проблем без втручання в їх виробничу та комерційну діяльність;
- забезпечення цілеспрямованої, соціально відповідальної та ефективної діяльності членів (учасників) Асоціації на ринку нафтопродуктів України;
- імплементація та практичне застосування високих стандартів бізнесу та сервісу, встановлення та відповідальне підтримання довготермінових відносин в конкурентному середовищі цього ринку.

3.3. Асоціація здійснює координацію діяльності своїх учасників з таких питань:

3.3.1. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

3.3.1.1. роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

3.3.1.2. організація зустрічей з відомими політичними діячами, вченими, підприємцями тощо;

3.3.1.3. розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;

3.3.1.4. формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

3.3.1.5. організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;

3.3.1.6. надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації;

3.3.2. Забезпечення інформацією:

3.3.2.1. збирання й надання даних про виробництво та виробничі потужності учасників ринку нафтогазової галузі;

3.3.2.2. надання даних стосовно проблем, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;

3.3.2.3. надання інформації, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;

3.3.2.4. надання технічної інформації, поширення якої передбачено Статутом Асоціації;

3.3.2.5. створення системи інформаційного забезпечення учасників Асоціації з питань кон'юнктури ринку, рівня цін на внутрішньому та зовнішньому ринках;

3.3.2.6. Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

3.3.3. *Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:*

3.3.3.1. координація зусиль та конструктивна взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, зокрема з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування ринку нафтопродуктів, участь у підготовці та внесенні на розгляд відповідним державним органам програм та проектів у сфері реформування ринку нафтопродуктів та нафтогазової галузі України;

3.3.3.2. представництво й захист інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

3.3.3.3. сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на внутрішній та закордонні ринки;

3.3.3.4. сприяння юридичному забезпеченню діяльності учасників Асоціації, захисту авторських, суміжних та інших прав учасників Асоціації на їх інтелектуальну власність;

3.3.3.5. надання інформаційної, юридичної, консалтингової та іншої допомоги, в тому числі шляхом формування консультативних, інформаційних, маркетингових, рекламних, юридичних, аудиторських служб, з метою досягнення статутної мети та забезпечення ефективної діяльності учасників Асоціації.

3.3.3.6. сприяння кооперації учасників Асоціації для досягнення мети та завдань Асоціації, координація їх діяльності в сфері постачання та продажу нафтопродуктів;

3.3.3.7. підготовка договірної та контрактної документації, що відповідає інтересам учасників Асоціації у їх відносинах з суб'єктами підприємницької діяльності, та іншими контрагентами;

3.3.3.8. впровадження сучасних методів корпоративного управління;

3.3.3.9. розвиток людського капіталу в нафтогазовій галузі та підготовка кваліфікованих кадрів, участь у заходах щодо захисту та забезпечення інтересів роботодавців, які надають робочі місця на ринку нафтопродуктів України.

3.3.3.10. розвиток міжнародної співпраці в нафтогазовій сфері.

3.3.3.11. сприяння вдосконаленню нормативно-правового регулювання господарської діяльності на ринку нафтопродуктів.

3.3.3.12. сприяння розвитку ринку нафтопродуктів України та впровадження кращих світових практик і принципів ведення бізнесу на цьому ринку, прийняття участі у розробці проектів методичних рекомендацій для подолання проблем розвитку ринку нафтопродуктів України.

3.3.3.13. сприяння ефективного застосування на ринку нафтопродуктів України принципів ринкової економіки та вільної торгівлі, рівного доступу усіх суб'єктів до джерел постачання і збуту товару, недопущення проявів будь-якої дискримінації з боку будь-яких учасників ринку, органів державної влади та місцевого самоврядування, попередження створення будь-яких торговельних бар'єрів.

3.3.3.14. сприяння розвитку чесної та добросовісної конкуренції на ринку нафтопродуктів України, неухильному дотриманню принципів законності та прозорості всіма його учасниками, недопущення набуття та використання будь-якими учасниками ринку будь-яких неправомірних чи неринкових переваг у конкуренції, забезпеченню ефективного, справедливого та неупередженого контролю за дотриманням законодавства всіма учасниками ринку з боку органів державної влади та місцевого самоврядування в межах їх компетенції.

3.3.3.15. сприяння максимальному задоволенню потреб та захисту прав клієнтів (споживачів), зокрема ляхом забезпечення їх якісними нафтопродуктами, які відповідають найвищим діючим стандартам та нормам, а також забезпечення високого рівня обслуговування клієнтів (споживачів), утвердження принципів взаємної довіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах між операторами ринку та клієнтами.

3.3.3.16. сприяння підвищенню стандартів екологічної якості нафтопродуктів, що реалізуються в Україні та гармонізації їх із європейськими стандартами екологічної безпеки нафтопродуктів.

3.3.3.17. співпраця з державними, громадськими та іншими установами, засобами масової інформації, видавництвами, підприємствами та організаціями незалежно від їх форм власності, окремими фізичними та юридичними особами без мети одержання прибутку.

3.4. У сфері стандартизації Асоціація сприяє підвищенню ефективності функціонування ринку нафтопродуктів шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих

видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології, сертифікації тощо.

3.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

3.6. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

3.4. Асоціація залучає до виконання статутних завдань Асоціації фахівців, в тому числі іноземних.

3.5. Асоціація інформує громадськість про свою діяльність шляхом проведення брифінгів та прес-конференцій для представників засобів масової інформації, створення телевізійних та радіопрограм.

3.6. Асоціація організує інформаційні кампанії, розповсюджує інформацію і пропагує статутні ідеї та мету Асоціації.

3.7. Асоціація збирає, узагальнює та вивчає передовий світовий досвід у сфері реалізації передбачених даним Статутом завдань.

3.8. Асоціація здійснює іншу господарську діяльність задля досягнення статутної мети та завдань Асоціації, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

4. УЧАСТЬ (ЧЛЕНСТВО) В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація будується на засадах добровільного членства. Асоціація є вільною для вступу нових та виходу дійсних членів (учасників). Кількість членів Асоціації необмежена.

4.2. Членами Асоціації можуть бути будь-які суб'єкти господарювання, юридичні особи, чия діяльність пов'язана зокрема із видобуванням нафти та газу, транспортуванням продукту, зберіганням нафти та газу, виробництвом, зберіганням та оптовою або роздрібною торгівлею паливом та які визнають та згодні виконувати обов'язки, що на них покладає Статут Асоціації та інші документи Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

Термін «Член» в цьому Статуті розповсюджується як на Засновників, так і Привілейованих, Асоційованих Почесних членів, та є тотожним терміну «Учасник».

4.3. В Асоціації встановлюється такі категорії членства: привілейоване, асоційоване та почесне. Голова Асоціації веде Реєстр членів Асоціації.

4.4. Привілейованими членами Асоціації є учасники Асоціації:

1) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЛЕКС-ЕНЕРДЖІ" (Код ЄДРПОУ: 45244963, Країна резидентства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 08801, Київська обл., Обухівський р-н, місто Миронівка, вулиця Хмельницького, будинок 2) – учасник ТОВ «ФЛЕКС-ЕНЕРДЖІ»;

2) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СМАРТ КОНСАЛТИНГ» (Код ЄДРПОУ:39205408, Країна резидентства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04073, місто Київ, ВУЛИЦЯ КУРЕНІВСЬКА, будинок 21, офіс 1/4) – учасник ТОВ «СМАРТ КОНСАЛТИНГ».

4.4.1. Прийняття в Привілейовані члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви суб'єкта господарювання - кандидата в Привілейовані члени Асоціації на ім'я Голови Асоціації. В заяві повинна бути вказана наступна інформація: назва юридичної особи, номер її поточного рахунку і код банку, місцезнаходження, ідентифікаційний код, П.І.Б. керівника, посада та П.І.Б. повноважних представників юридичної особи в Асоціації. Заява кандидата в Привілейовані члени Асоціації розглядається Загальними зборами.

4.4.2. Рішення про прийняття до Привілейованих членів або виключення зі складу Привілейованих членів Асоціації приймається на Загальних зборах Асоціації за поданням Голови Асоціації.

4.4.3. Привілейовані члени Асоціації приймають участь в голосуванні на Загальних зборах.

4.5. Асоційованими членами Асоціації є будь-які суб'єкти господарювання, які розділяють мету та задачі Асоціації, сприяють їх досягненню, сплачують членські внески відповідно до Положення про членські внески та не користуються правами привілейованих членів Асоціації.

4.5.1. Прийняття в Асоційовані члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви суб'єкта господарювання - кандидата в Асоційовані члени на ім'я Голови Асоціації та сплати вступного членського внеску.

Рішення про прийняття або виключення Асоційованих членів Асоціації приймається Головою Асоціації. Прийняття в Члени Асоціації відбувається на підставі письмової заяви, в якій вказується: назва юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код, П.І.Б. керівника, посада та П.І.Б. повноважних представників юридичної особи в Асоціації.

4.6 Почесними членами асоціації є органи державної влади та органи місцевого управління, завдання та мета діяльності яких відповідає меті та завданням діяльності асоціації та сприяє їх реалізації.

4.7. Члени Асоціації приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом. У випадку зміни Членом Асоціації свого представника на участь в Асоціації, такий Член зобов'язаний повідомити про це Асоціацію, направивши відповідну заяву на ім'я Голови Асоціації. Новий представник набуває повноважень на участь в Асоціації з моменту отримання Асоціацією відповідного повідомлення про зміну представника.

4.8. Порядок сплати Членами (учасниками) вступних, членських та інших внесків визначається Положенням про членські внески Асоціації, який затверджується Загальними зборами.

4.9. Відносини між Асоціацією та її Членами (учасниками), їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом, а також правилами, положеннями Асоціації. Всі Учасники Асоціації беруть на себе зобов'язання дотримуватися вимог Статуту Асоціації, її правил, положень, процедур та стандартів.

4.10. Правила, положення, процедури, стандарти Асоціації затверджуються Головою Асоціації.

4.11. За порушення вимог Статуту Асоціації, її правил, процедур, положень та стандартів, рішень органів управління та контролю Асоціації, членство учасника в Асоціації може бути тимчасово призупинено або такого учасника може бути виключено з числа Учасників Асоціації. Призупинення членства в Асоціації - це тимчасове обмеження всіх або деяких прав і обов'язків Учасника Асоціації.

4.12. Член Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність.

4.13. Виключення Учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

4.13.1. Учасник Асоціації припиняє діяльність;

4.13.2. Учасник Асоціації не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації, її правилами та положеннями, рішень органів управління та контролю Асоціації;

4.13.3. при несплаті наступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому відповідним положенням Асоціації;

4.13.4. внаслідок дій чи бездіяльності Учасника Асоціації, заподіяно шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Асоціації, що підтверджено компетентними органами держави та/або Асоціації.

При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Асоціації" слід розуміти поширення Учасником Асоціації неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному числу осіб або хоча б одній людині, що спрямована безпосередньо проти Асоціації та порочить її ділову репутацію

4.14. У випадку припинення членства в Асоціації вступні, членські та цільові внески, а також майно, передані таким Членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

Член Асоціації зобов'язаний сплатити всі членські внески до дати припинення свого членства в Асоціації, включаючи внески поточного року.

4.15. Вихід зі складу Привілейованих членів Асоціації здійснюється шляхом подачі таким учасником письмової заяви на ім'я Голови Асоціації не менше ніж за два місяці до виходу.

В такому випадку Голова Асоціації не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання заяви Привілейованого члена Асоціації зобов'язаний ініціювати скликання Загальних зборів Асоціації для вирішення питання про вихід Привілейованого члена Асоціації з числа Привілейованих членів Асоціації.

4.16. Вихід зі складу Асоційованих членів Асоціації здійснюється шляхом подачі письмової заяви на ім'я Голови Асоціації не менше ніж за один місяць до виходу.

В такому випадку Голова Асоціації протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання заяви Асоційованого члена Асоціації, зобов'язаний прийняти та надіслати рекомендованим листом такому учаснику рішення про виключення Асоційованого члена зі складу Асоційованих членів Асоціації.

4.17. У випадку зміни назви, організаційно-правової форми чи будь-яких інших реквізитів Члена не потребується повторного прийняття цього Члена в Асоціацію і сплати повторного вступного внеску.

В разі реорганізації Члена його правонаступник автоматично стає Членом Асоціації і набуває всі права та обов'язки реорганізованого Члена. У випадку небажання правонаступника бути Членом, він має право вийти із Асоціації, у встановленому Статутом порядку.

4.18. Рішення про призупинення чи поновлення членства в Асоціації приймається на Загальних зборах Асоціації за поданням Голови Асоціації.

Учасник, щодо якого приймається рішення про призупинення членства в Асоціації, участі в голосуванні не бере.

Участь поновлюється після усунення підстав, з яких членство такого учасника було призупинене.

4.19. У разі припинення членства юридичної особи в Асоціації, припиняється участь представників юридичної особи в усіх органах Асоціації.

4.20. У випадку призупинення членства до поновлення членства, зупиняються повноваження всіх представників такої особи в керівних та інших органах Асоціації до дати ухвалення Загальними зборами рішення про поновлення членства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Привілейовані члени Асоціації мають право:

5.1.1. Брати участь в Загальних зборах учасників Асоціації через свого представника.

5.1.2. Голосувати при прийнятті рішень Загальними зборами учасників Асоціації.

5.1.3. Вносити пропозиції для розгляду Загальними зборами учасників Асоціації та вимагати розгляду Загальними зборами учасників будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації.

5.1.4. Вносити кандидатури до органів управління та контролю Асоціації.

5.1.5. Брати участь в роботі комітетів, комісій, робочих груп Асоціації тощо.

5.1.6. Звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю, та отримувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації, в тому числі отримувати звіти про діяльність Асоціації, її органів управління, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації.

5.1.7. Користуватися всіма видами методичної та іншої допомоги, яку може надавати Асоціація.

5.1.8. Брати участь в заходах та проєктах, які проводить Асоціація.

5.1.9. Бути учасником програм Асоціації, розроблених для Членів Асоціації.

5.1.10. Припинити членство в Асоціації (вийти зі складу Членів Асоціації) в порядку і на умовах, визначених цим Статутом, положеннями і правилами Асоціації.

5.1.11. Обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації, а також контролювати діяльність керівних органів Асоціації відповідно до цього Статуту, положень і правил Асоціації.

5.1.12. У випадку ліквідації Асоціації – отримати майно, тимчасово передане останній на договірних засадах.

5.1.13. Звертатися до органів Асоціації для захисту своїх законних прав та інтересів.

5.1.14. Привілейовані члени Асоціації мають також інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими документами Асоціації, а також рішеннями Загальних Зборів Членів Асоціації.

5.2. Асоційовані члени Асоціації мають права, передбачені пунктами 5.1.7.-5.1.10 , 5.1.13. цього Статуту.

Асоційовані члени Асоціації мають право бути присутніми на Загальних зборах Асоціації з правом дорадчого голосу.

5.3 Почесні члени асоціації мають право брати участь в Загальних зборах Асоціації з правом дорадчого голосу, добровільно вийти з Асоціації на умовах і в порядку, визначених Статутом Асоціації.

5.4. Члени Асоціації зобов'язані:

5.4.1. Виконувати вимоги Статуту, правил, положень та стандартів Асоціації, рішення органів управління та контролю Асоціації, враховувати їх відповідні рекомендації.

5.4.2. Сприяти досягненню мети Асоціації, передбаченої цим Статутом та брати активну участь у діяльності Асоціації.

5.4.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески.

5.4.4. Дотримуватися норм добросовісної конкуренції, встановлених чинним законодавством України.

5.4.5. Керуватися в своїй діяльності засадами етики.

5.4.6. Дбати про добре ім'я Асоціації.

5.4.7. Не розголошувати надану ним інформацію, а також інформацію, що стала їм відома і яка має комерційний/конфіденційний характер стосовно Асоціації або будь-кого з її Членів виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5.4.8. Не завдавати Асоціації чи її Членам своїми діями чи бездіяльністю збитки, як моральні, так і матеріальні.

5.4.9. Своєчасно та в повному обсязі надавати Асоціації звітність, документи та інформацію щодо своєї діяльності, передбачені цим Статутом, правилами та положеннями Асоціації, а також діючим законодавством України.

5.3.10. Не допускати випадків зловживання належністю до Асоціації.

6. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Для здійснення управління та контролю створюються такі органи Асоціації:

6.1.1. **Загальні Збори Учасників Асоціації** – вищий орган управління та контролю.

6.1.2. **Голова Асоціації** – одноосібний виконавчий орган.

6.1.3. **Ревізор** – одноосібний орган контролю за фінансовою діяльністю Асоціації.

Функції Ревізора може виконувати аудиторська компанія (далі – Аудитор).

6.2. **Загальні Збори Учасників Асоціації (надалі - «Збори» або «Загальні Збори»).**

6.2.1. Загальні збори є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

6.2.2. У Загальних зборах мають право брати участь тільки Привілейовані члени Асоціації, окрім тих, членство яких призупинено.

6.2.3. *Виключною компетенцією Загальних зборів є:*

6.2.3.1. Визначення основних напрямів діяльності Асоціації, затвердження стратегічних планів її діяльності.

6.2.3.2. Затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього.

6.2.3.3. Обрання Ревізора (Аудитора), Голови Асоціації та прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень; визначення розмірів винагороди Голови Асоціації, Аудитора.

6.2.3.4. Virішення питання про прийняття до Асоціації нових Привілейованих членів та виключення з числа Привілейованих членів Асоціації, а також вирішення питання про призупинення членства в Асоціації.

6.2.3.5. Прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації.

6.2.3.6. Затвердження бюджету Асоціації на наступний рік.

6.2.3.7. Заслуховування та затвердження звітів Голови Асоціації про результати роботи Асоціації за минулий рік.

6.2.3.8. Прийняття рішення про утворення постійно діючого третейського суду як структурного підрозділу Асоціації.

6.2.3.9. Прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації.

6.2.3.10. Прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації, прийняття рішень про створення цільових фондів;

6.2.3.11. Заслуховування річних та проміжних звітів Ревізора (або Аудитора) та прийняття відповідних рішень.

6.2.3.12. На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

6.2.4. Належним чином прийняті та оформлені рішення Зборів обов'язкові для всіх Учасників Асоціації.

6.2.5. *Чергові Загальні збори Асоціації* скликаються Головою Асоціації не рідше одного разу на рік.

Письмове повідомлення про щорічні Загальні збори надсилається не пізніше 30 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

Позачергові Загальні збори Асоціації можуть бути скликані з ініціативи Голови Асоціації, та на вимогу Ревізора, або на вимогу хоча б одного з Привілейованих членів Асоціації.

Письмове повідомлення про позачергові Загальні збори надсилається не пізніше 14 календарних днів до їх початку.

6.2.6. В повідомленні про скликання Загальних зборів, яке надсилається Привілейованим членам Асоціації вказується дата, час, місце проведення Загальних зборів і порядок денний, який виноситься на розгляд Загальних зборів.

6.2.7. Привілейований член Асоціації має право вимагати включення до порядку денного Загальних зборів додаткових питань. Письмова вимога повинна надійти Голові Асоціації не пізніше 20 календарних

днів до початку щорічних Загальних зборів і не пізніше 7 календарних днів до початку позачергових Загальних зборів.

6.2.8. Загальні Збори Асоціації вважаються правомочними якщо на них присутні не менше 60 % Привілейованих членів Асоціації чи їх повноважних представників, якщо цим Статутом не передбачено іншого.

6.2.9. У випадках відсутності кворуму для проведення Загальних зборів, Голова Асоціації приймає рішення про визначення відповідної дати і часу їх повторного проведення

Нові збори призначаються не раніше 14 днів і не пізніше 30 днів з моменту зборів, що не відбулися, та скликаються у порядку, передбаченому п.п.6.2.5-6.2.7 Статуту.

6.2.10. Рішення з питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації (п. 6.2.3.), не можуть бути передані на розгляд до інших органів і посадових осіб Асоціації.

6.2.11. Загальні збори Асоціації приймають рішення простою більшістю голосів Привілейованих членів Асоціації, присутніх на Зборах.

6.2.12. Кожен із Привілейованих членів має право на один голос на Загальних зборах Асоціації при прийнятті рішень.

6.2.13. Інтереси Привілейованого члена Асоціації на Загальних зборах представляються особою на підставі довіреності, виданої відповідно до чинного законодавства України. Обсяг повноважень представника визначається довіреністю.

6.2.14. Привілейовані члени Асоціації (їх представники), які беруть участь у Загальних зборах, повинні бути належним чином зареєстровані перед початком Загальних зборів. Ресетрація представників Привілейованих членів Асоціації, що прибули для участі в Загальних зборах, з перевіркою їх повноважень, здійснюється Головою Асоціації.

6.2.15. Загальні збори приймають рішення, як правило, шляхом відкритого голосування (якщо Загальними зборами не буде прийнято іншого рішення). Загальні збори Асоціації можуть приймати рішення шляхом опитування. Порядок прийняття рішень Загальних зборів Асоціації шляхом опитування визначається відповідним положенням, що затверджується Загальними зборами Асоціації

Головує на Загальних зборах Асоціації Голова Асоціації.

За результатами проведення Загальних зборів Асоціації складається протокол, ведення якого здійснює секретар Загальних зборів. Рішення Загальних зборів вносяться до протоколу та підписується Головою Асоціації і секретарем Загальних зборів.

Протокол Загальних зборів надається Привілейованим членам Асоціації під розписку або направляється поштою (рекомендованим листом) не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати їх проведення.

6.2.16. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для усіх членів Асоціації та Голови Асоціації.

6.2.17. Загальні збори можуть приймати рішення виключно з питань, що внесені до порядку денного Загальних зборів.

6.2.18. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Асоціації, якщо інше місце проведення не вказане в повідомленні про скликання Загальних зборів.

6.3. Голова Асоціації

6.3.1. Голова Асоціації є одноосібним виконавчим органом Асоціації, здійснює загальне, поточне керівництво діяльністю Асоціації, призначається та звільняється з посади рішенням Загальних зборів учасників Асоціації та має наступні повноваження:

6.3.1.1. діє без довіреності від імені Асоціації і представляє її у відносинах з фізичними юридичними особами незалежно від форми власності, в органах державної влади і управління, міжнародних організаціях в Україні і за кордоном, в громадських організаціях; забезпечує зв'язки із банками, іншими підприємствами, організаціями; укладає від імені Асоціації будь-які договори, інші правочини;

6.3.1.2. вирішує питання поточної діяльності Асоціації; скликає позачергові та чергові Загальні збори, визначає порядок денний Загальних зборів, час і місце їх проведення; здійснює реалізацію та контроль за виконанням рішень Загальних зборів, організовує виконання рішень Загальних зборів;

6.3.1.3. розпоряджається грошовими коштами та майном Асоціації;

6.3.1.4. приймає рішення про прийом та звільнення працівників Асоціації, затверджує штатний розпис Асоціації; організує програми підвищення фахового рівня і підготовки персоналу Асоціації; наймає адміністративний апарат, накладає на його членів дисциплінарні стягнення і заохочення, укладає та розриває з ними трудові договори у відповідності з трудовим законодавством;

6.3.1.5. відкриває поточні та інші рахунки в банках, має право підпису фінансових документів;

6.3.1.6. визначає поточні плани та програми діяльності Асоціації та здійснює їх оперативне вирішення; затверджує програми і проекти Асоціації;

6.3.1.7. розробляє стратегічні плани діяльності Асоціації і виносить їх на затвердження Загальним зборам;

6.3.1.8. надає рекомендації Загальним зборам про прийняття нових Привілейованих Членів; надає рекомендації Загальним зборам про виключення із числа Привілейованих Членів;

6.3.1.9. розглядає спори між членами (учасниками) Асоціації;

6.3.1.10. розробляє проект бюджету Асоціації, подає його для затвердження Загальним зборам, надає рекомендації Загальним зборам про призупинення членства в Асоціації;

6.3.1.11. встановлює розміри вступних і членських внесків, затверджує Положення про членські внески, інші внутрішні документи (правила, положення, стандарти) Асоціації;

6.3.1.12. приймає рішення про прийняття до складу Асоціації нових Асоційованих членів та виключення зі складу Асоційованих членів Асоціації;

6.3.1.13. укладає від імені Асоціації колективний договір;

6.3.1.14. приймає рішення про створення комітетів, комісій і робочих груп Асоціації, визначає їх склад

6.3.1.15. вирішує інші питання діяльності Асоціації, крім віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.

6.3.1.16. видає довіреності в межах своїх повноважень;

6.3.1.17. призначає та звільняє з посад працівників Асоціації, застосовує до них заходів заохочення та накладення стягнення;

6.3.1.18. веде Реєстр учасників Асоціації;

6.3.1.19. затверджує штатний розпис Асоціації;

6.3.1.20. видає накази у межах своїх повноважень, обов'язкові для працівників Асоціації.

6.3.2. Голова Асоціації обирається Загальними зборами безстроково і здійснює свої повноваження до його переобрання Загальними зборами.

6.3.3. Голова Асоціації за дорученням Загальних зборів може підписувати Статут Асоціації, зміни та доповнення до Статуту.

6.3.4. Рішення Голови Асоціації є обов'язковими для всіх членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

6.4. Ревізор

6.4.1. Ревізор обирається на Загальних зборах з числа Привілейованих членів (учасників) Асоціації терміном на 2 (два) роки та здійснює контроль за фінансовою діяльністю Асоціації.

6.4.2. Ревізор підзвітний Загальним зборам.

6.4.3. Ревізор має право вимагати від посадових осіб Асоціації подання необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень, та позачергового скликання Зборів, якщо виникла загроза інтересам членів Асоціації або при виявленні зловживань, допущених посадовими особами.

6.4.4. У відповідності з діючим Статутом Ревізор:

6.4.4.1. проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації один раз на рік, та Голови Асоціації за дорученням Зборів на вимогу не менш як 2/3 Привілейованих членів Асоціації, а також з особистої ініціативи;

6.4.4.2. складає висновки щодо річного балансу, поданого Головою Асоціації і звітує перед Зборами Асоціації. Без зазначених висновків Ревізора Збори не можуть затвердити баланс;

6.4.4.3. подає на затвердження Зборам щорічний звіт про свою роботу.

7. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

7.1. У власності Асоціації може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.

7.2. Асоціація має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

7.3. Асоціація може мати у власності будинки, споруди, обладнання, грошові кошти та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.4. Асоціація є власником:

- вступних, періодичних та інших членських внесків членів Асоціації;
- добровільних внесків спонсорів;
- технічної допомоги зарубіжних та міжнародних організацій, товариств, спрямованої на здійснення цільових програм Асоціації;
- благодійних пожертвувань;
- майна, одержаного у відповідності до чинного законодавства.

7.5. Фінансова діяльність Асоціації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.6. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

7.6.1. разових (вступних) і періодичних (членських) внесків членів Асоціації;
7.6.2. пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
7.6.3. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України

7.6.4. надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

7.7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.8. Асоціація самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством України. Асоціація подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

7.9. Доходи (прибутки) або їх частини, майно Асоціації не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Члени Асоціації, які зробили свої внески, а також інші особи (вкладники) не мають ніяких прав на внесені майно або кошти і не набувають окремих прав на майно (кошти) Асоціації, за винятком випадків, коли це майно було передано в користування на певний термін, згідно з відповідним договором з Асоціації.

7.11. За рішенням Асоціації для реалізації конкретних задач можуть створюватись спеціальні фонди. Окремі цільові заходи проводяться за рахунок цільових асигнувань зацікавлених Членів Асоціації, партнерів Асоціації та інших організацій.

7.12. Асоціації може створювати резервні фонди.

7.13. Асоціації може створювати свої фонди, загальна кількість, цільове призначення, порядок формування/поновлення та витрачання яких визначається Загальними зборами Асоціації.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

8.2. При реорганізації Асоціації її права та обов'язки переходять до її правонаступників. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Асоціація ліквідується:

8.3.1. за рішенням Загальних Зборів учасників Асоціації;

8.3.2. на підставі рішення суду або господарського суду;

8.3.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Ліквідацію Асоціації провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Асоціації.

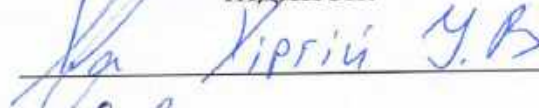
8.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Асоціацією.


8.6. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.

ГОЛОВА ЗБОРІВ
ХІРГІЙ І. В.

СЕКРЕТАР ЗБОРІВ
БУТИЛЬСЬКА А.О.

ПІДПИСИ:





Місто

Київ, Україна, другого травня дві тисячі двадцять четвертого року.

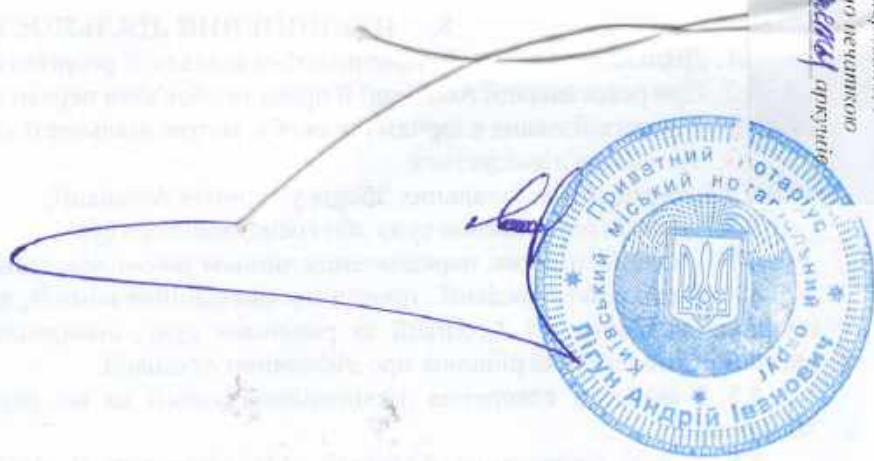
Я, Лігун А.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Хіргія Ігоря Владиславовича та Бутильської Алли Олександрівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Хіргія Ігоря Владиславовича та Бутильської Алли Олександрівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 2830, 2831

Приватний нотаріус

Андрій ЛІГУН



Всього проставлено
протиповерховою,
протиповерховою,
справлено нечитливо
А.І. Лігун